

致： 婦女事務委員會秘書處
香港添馬添美道 2 號
政府總部西翼十二樓
(傳真：2591 6002)

資助婦女發展計劃(婦女事務委員會組別)
報價紀錄表

請注意：指定採購人員應先填寫本表格，並交由獲資助機構的獲授權人／計劃主管批核，然後才發出購貨訂單。**除非婦委會要求，否則獲資助機構無須提交本表格。**但如婦委會提出要求，獲資助機構必須在婦委會指定的限期內，連同供應商的書面報價提交本表格。延誤或未能提交本表格，可能影響處理發還款項的工作，以及導致發還款項的申請被拒。

本表格及所有相關報價和文件，均須於計劃完結後保存五年，以供婦委會在有需要時查核。

獲資助機構以及其合辦者、成員及員工，為核准計劃採購物品及服務時，須申報利益，並且不得在籌劃和推行計劃時索取、接受或提供利益。如有利益衝突的情況，獲資助機構應決定採購工作應否避免由有關的合辦者、成員或員工執行，並記錄作出相關決定的理由。

- (a) 計劃名稱 : _____
- (b) 獲資助機構名稱 : _____
- (c) 指定採購人員的姓名及職位 : _____
- (d) 聯絡電話 : _____

(e) 已取得的書面報價單／確認報價的資料：

物品／服務說明 (分項列出)	供應商／ 承辦商名稱	書面報價／確認報價			備註
		取得報價日期	價格 (元)	報價是否獲得 接納(✓)或(x)	

現夾附上述物品／服務的全部報價單。

(f) 請於下表填寫未能提供書面報價單的供應商／承辦商的資料，並夾附有關供應商／承辦商確認報價的文件：

供應商／承辦商名稱	地址	聯絡人	
		姓名	電話號碼

(g) 沒有根據採購規則取得報價的理由(請於適當空格加上✓號)：

<input type="checkbox"/>	只有一個供應商／承辦商
<input type="checkbox"/>	贊助人指定該供應商／承辦商(請說明理由)
<input type="checkbox"/>	其他獲邀報價的供應商／承辦商沒有回應
<input type="checkbox"/>	只有該供應商／承辦商提供的物品／服務符合所有必須遵守的使用規格
<input type="checkbox"/>	基於兼容性及／或合約規定而不能向其他供應商／承辦商購買的專利項目
<input type="checkbox"/>	其他(請註明)

(h) 茲證明上述報價真確無誤，並已夾附所有書面報價單或供應商／承辦商確認報價的文件。各項物品／服務的報價和獲接納的採購價，與市場價格比較，均屬合理。

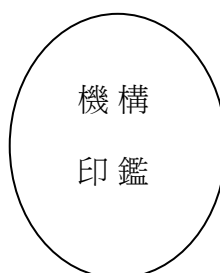
(簽署)

(姓名/職銜)
指定採購人員

日期

(簽署)

(姓名請以正楷填寫)
獲資助機構的獲授權人／計劃
主管



日期

指定採購人員及獲資助機構的獲授權人／計劃主管不得是同一人。

收集個人資料聲明

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，婦女事務委員會會用於處理和運用與資助婦女發展計劃有關的事宜，以及推廣婦女發展活動和鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、決策局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

行政主任

(負責人職銜)

婦女事務委員會秘書處

2835 2172

(電話號碼)